



СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«Управління персоналом»

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Код і найменування спеціальності, тип і назва освітньої програми	073 Менеджмент ОПП Менеджмент підприємства
Статус навчальної дисципліни	Обов'язкова фахова
Курс, семестр	3 курс 5 семестр
Трудомісткість	165 годин, 5,5 кредитів ЄКТС
Мова викладання	державна
ННІ	Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій
Контактні дані розробника	<i>Викладач: Сазонова Тетяна Олександрівна</i> , кандидат економічних наук, доцент <i>Контакти:</i> ауд. 488а (навчальний корпус № 4) <i>e-mail:</i> tetiana.sazonova@pdau.edu.ua <i>тел.</i> +380669609281 <i>сторінка викладача:</i> https://www.pdau.edu.ua/people/sazonova-tetyana-oleksandrivna
Мета вивчення навчальної дисципліни	сформувати у здобувачів вищої освіти комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо розроблення та реалізації кадрової політики в сучасних організаціях, раціонального відбору працівників на посади та формування дієвого трудового колективу, оцінювання та розвитку працівників, а також цілеспрямованого використання їх потенціалу.
Компетентності	<i>загальні:</i> ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 9. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями ЗК 11. Здатність до адаптації та дій у новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). <i>фахові:</i> ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні

	<p>комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>ФК 19. Уміння організовувати власну діяльність та діяльність підлеглих; складати основні види управлінської документації, управляти офісом.</p>
<p>Результати навчання</p>	<p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадськосвідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>
<p>Методи навчання</p>	<p>Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: словесні (лекція, бесіда, пояснення), наочні (ілюстрування), практичні (вправи, практичні роботи, роботи з навчально-методичною літературою);</p> <p>Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: методи формування пізнавальних інтересів (метод пізнавальної гри; навчальні дискусії для вирішення проблемної ситуації; метод відповідей на запитання і опитування думок здобувачів вищої освіти); методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності (роз'яснення мети навчальної дисципліни; висування вимог до вивчення дисципліни; заохочення і покарання; оперативний контроль; вказування на недоліки, зауваження);</p> <p>Інноваційні та інтерактивні методи навчання: інтерактивні методи (проектування професійних ситуацій; кейс-метод; рольові та ділові ігри; метод «Мікрофон»; командні конкурси, навчальний тренінг, метод ментальної карти; трикутник Уолта Діснея);</p> <p>Методи усного контролю: бесіда;</p> <p>Методи письмового контролю: самостійна робота; тестування;</p> <p>Методи самоконтролю: самоаналіз, визначення пріоритетних напрямів власного навчального процесу.</p>

<p>Програма навчальної дисципліни</p>	<p>Тема 1. Управління персоналом у системі менеджменту підприємства Тема 2. Управління персоналом як соціальна система Тема 3. Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації Тема 4. Кадрове планування в організаціях. Тема 5. Організація набору та відбору персоналу. Тема 6. Трудова адаптація персоналу. Тема 7. Формування колективу організації. Тема 8. Соціальний розвиток колективу. Тема 9. Оцінювання персоналу. Тема 10. Дисципліна та мотивація праці персоналу. Тема 11. Управління розвитком і рухом персоналу організації. Тема 12. Управління процесом вивільнення персоналу. Тема 13. Ефективність управління персоналом.</p>
<p>Стратегія оцінювання результатів навчання</p>	<p><i>Поточне оцінювання:</i> розв'язування тестів, виконання вправ на практичних заняттях, виконання завдань самостійної роботи. <i>Підсумкове оцінювання:</i> екзамен. <i>Додаткові бали:</i> підготовка тез. <i>Перезарахування:</i> результатів навчання, отриманих в неформальній, інформальній освіті</p>
<p>Політика навчальної дисципліни</p>	<p>Відвідування занять є обов'язковим. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Тезиси, у разі їх підготовки здобувачем вищої освіти, перевіряються на наявність плагіату і допускаються до друку та зарахування, із коректними текстовими запозиченнями у межах встановлених норм. У разі виявлення факту плагіату тезиси вважаються такими, що не підготовлені та додаткові бали за них не зараховуються. Списування під час екзамену (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв) заборонене. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та виконання розрахунків по практичним завданням, що їх передбачають. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist. Є можливість опанування даної навчальної дисципліни за програмами академічної мобільності (внутрішньої / міжнародної) за наявними укладеними угодами (договорами) між Університетом та закладом-партнером та / або індивідуальними запрошеннями. Визнання та перезарахування результатів такого навчання відбувається спеціально створеною комісією на підставі поданих здобувачем вищої освіти відповідних документів з використанням Європейської кредитно-трансферної системи. Організаційні процеси навчання за програмами академічної мобільності регламентуються Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу в Полтавському державному аграрному університеті. На здобувачів вищої освіти поширюється право про</p>

	<p>визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті перед опануванням даного освітнього компоненту, або в процесі його опанування. Визнання набутих результатів навчання або відмова у їх визнанні у разі опанування частини навчальної дисципліни відбувається за рішенням провідного викладача. Набуття відповідних результатів навчання можливе після успішного опанування курсів (з документальним підтвердженням) на різноманітних навчальних платформах, зокрема: Prometheus, Coursera тощо. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету</p>
<p>Передумови для вивчення навчальної дисципліни</p>	<p>Іноземна мова (за професійним спрямуванням), Правознавство, Українська мова (за професійним спрямуванням), Філософія, Економіка підприємства, Менеджмент, Менеджмент-консалтинг, Стиль та імідж менеджера, Статистика, Маркетинг, Офісний менеджмент</p>
<p>Рекомендовані джерела інформації</p>	<p><i>Основні:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Посилкіна О. В., Братішко Ю. С., Кубасова Г. В. Управління персоналом : навч. посіб. Харків : НФаУ, 2015. 517 с. 2. Криворучко О. М., Водолажська Т.О. Управління персоналом підприємства: навч. посібник. Харків : ХНАДУ, 2016. 200 с. 3. Шкробот М. В. Сучасні технології управління персоналом. Навчально-методичний посібник. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2022, 198 с. 4. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом : навчально-методичний посібник. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 288 с. 5. Загородня Н. П., Кучеренко Д. Г. Управління персоналом : теорія і практика. Київ : Видавництво «Центр учбової літератури». 2021. 269 с. 6. Сочинська-Сибірцева І. М., Доренська А. О., Тушевська Т. В. HR-менеджмент: навч. посіб. Кропивницький : ЦНТУ, 2022. 278 с. 7. Сазонова Т. О., Келемеш Л. В. Системний підхід до управління персоналом сучасної організації. <i>Інфраструктура ринку</i>. Випуск 37. 2019. С. 530-538. URL : http://surl.li/htxai 8. Сазонова Т. О., Даниленко В. В. Застосування психологічних методів управління персоналом підприємства в конкурентних умовах господарювання. <i>Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Міжнародні економічні відносини та світове господарство</i>. 2020. Випуск 29. С. 142-147. 9. Сазонова Т.О., Єріна В.В. Роль психологічних методів управління у формуванні ефективної діяльності підприємства. <i>Економічний форум</i>. 2020. № 1. С. 103-109. <p><i>Допоміжна:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В.

Управління персоналом: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2022. 371 с.

2. Шкільняк М.М., Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент: Навчальний посібник. Тернопіль: Крок, 2017. 252 с.

3. Управління персоналом : навч. посіб. / А. О. Азарова, О. О. Мороз, О. Й. Лесько, І. В. Романець; ВНТУ. Вінниця : ВНТУ, 2014. 283 с.

4. Сазонова Т. О., Сиротюк А. П., Вигівська І. А. Управління конфліктами як складова стратегії управління поведінкою персоналу. *Інфраструктура ринку*. 2018. №23. С. 148-153. URL : <http://www.market-infr.od.ua>

5. Сазонова Т. О., Терно А. І., Ляшенко В. Ю. Управління конфліктами як фактор підвищення конкурентоспроможності. *Інфраструктура ринку*. 2018. №25. С. 432-436. URL : <http://www.market-infr.od.ua>

6. Сазонова Т. О. Самомотивація як невід’ємна складова ефективності особистості. *Приазовський економічний вісник*. Випуску 3 (20). С. 123-127. URL: http://rev.kpu.zp.ua/journals/2020/3_20_ukr/24.pdf

7. Сазонова Т.О., Шульженко І. В., Хавронюк В. Ю. Управління конфліктами, як важливий елемент організаційної культури сучасної організації. *Інфраструктура ринку*. 2020. Випуск 47. С. 101-105. URL: <http://surl.li/ainfw>

Інформаційні ресурси

1. HR-Лига Спільнота кадровиків і фахівців з управління персоналом. Офіційний сайт: URL : <https://hrliga.com/index.php?module=books&cid=4>

2. Всеукраїнська асоціація кадровиків. Офіційний сайт: URL : <http://www.kadrovik.ua/>

3. HRM Exam URL: <https://www.Hrmexam.Com/>

4. KadrEX.кадровий експерт. URL: <https://kadrex.profprensa.com/>

5. Expertus: кадри. URL: <https://1k-vip.expertus.ua/>

Рік введення

2023