

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Облік і оподаткування

*Першого рівня вищої освіти
ступеня вищої освіти Бакалавр*

за спеціальністю **071 Облік і оподаткування**
галузь знань **07 Управління та адміністрування**
Кваліфікація: **бакалавр обліку і оподаткування**

ПРОЄКТ

м. Полтава, 2022 рік

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Канцедал Наталія, к.е.н., доцент;
2. Лега Ольга, к.е.н., доцент;
3. Пономаренко Оксана, к.е.н., доцент;
4. Тютюнник Світлана, к.е.н., доцент;
5. Скиба Ірина, головний бухгалтер товариства з обмеженою відповідальністю «АГРО ОСНОВА»;
6. Черниш Максим, директор товариства з обмеженою відповідальністю «Компанія «Серпень»;
7. Павловська Тетяна, здобувач вищої освіти за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування СВО Бакалавр.

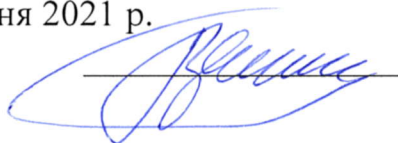
ВНЕСЕНО

Кафедрою бухгалтерського обліку

та економічного контролю

Протокол № 13 від 20 грудня 2021 р.

Завідувач кафедри



Валерій ПЛАКСІЄНКО

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 071 Облік і оподаткування

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Полтавський державний аграрний університет, факультет обліку та фінансів, кафедра бухгалтерського обліку та економічного контролю
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр, бакалавр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 навчальних роки – для бакалаврів з нормативним терміном навчання, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 навчальних роки – для бакалаврів зі скороченим терміном навчання в межах попередньої освітньо-професійної програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста)
Форми навчання	Інституційна (очна (денна), заочна)
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України, рішення Акредитаційної комісії від 6 листопада 2018 року, протокол № 132 Україна Сертифікат акредитації спеціальності НД 17282405, Термін дії до 1 липня 2025 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність: повної загальної середньої освіти – для бакалаврів з нормативним терміном навчання, ступеня молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) – для бакалаврів зі скороченим терміном навчання
Мова(и) викладання	Державна
Термін дії освітньо-професійної програми	До 01.07.2026 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://www.pdau.edu.ua/content/osvitni-programy
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців, які володіють фундаментальними знаннями і практичними навичками з обліку і оподаткування та вміють їх застосовувати з метою вирішення типових та складних завдань і проблем комплексного характеру в галузі управління та адміністрування	

3 - Характеристика освітньо-професійної програми

<p>Предметна область</p>	<p>Галузь знань – 07 Управління та адміністрування Спеціальність – 071 Облік і оподаткування Об’єкт: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування; Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв’язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування; Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп’ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
<p>Орієнтація освітньо-професійної програми</p>	<p>Освітньо-професійна академічна з практико-орієнтованим навчанням. Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з обліку і оподаткування..</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Загальна (академічна) освіта в галузі обліку і оподаткування Програма акцентована на підготовці висококваліфікованих фахівців обліку та оподаткування, які набудуть спеціальних компетентностей з обліку, оподаткування, звітності, аудиту, комп’ютерних інформаційних систем, що дають підставу для забезпечення зайнятості, кар’єрного зростання та подальшої освіти на рівні магістерських програм професійного і наукового спрямування. Ключові слова: облік, оподаткування, звітність, контроль, аудит, інформаційні технології обліку</p>
<p>Особливості освітньо-професійної програми</p>	<p>Програма є практично-орієнтованою, розроблена й реалізується за участі широкого кола стейкхолдерів, націлена на глибоку спеціальну підготовку сучасних фахівців у сфері обліку та оподаткування, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до вимог сучасного бізнес середовища. Програма передбачає залучення фахівців-стейкхолдерів до сумісного проведення навчальних занять і практики як на підприємствах так і в навчальних аудиторіях. До викладання навчальних дисциплін залучаються фахівці з практичним досвідом роботи за професійним спрямуванням. Використовуються прогресивні методи навчання: інтерактивні, комбіновані, проблемні лекції, тренінги, кейс-метод; технології дистанційної візуалізації інформації. Асортимент дисциплін програми враховує новітні освітні тенденції та запити ринку праці з фаху зокрема щодо: - володіння системними знаннями та практичними навичками у сфері широкого спектру облікових систем господарюючих суб’єктів; технологій обліку, контролю, фінансового аналізу даних у цифровому середовищі за умов реалізації концепції економічної</p>

	<p>безпеки бізнесу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вивчення української мови та іноземної мови за професійним спрямуванням; - розвиток навиків наукового дослідження (через запровадження спеціальних дисциплін і видів самостійної роботи) та можливість отримання рекомендації для подальшого навчання випускників програми за ієрархічно вищими освітніми рівнями (магістратура). <p>Експериментальний характер освітньої програми реалізується через організацію практичної підготовки в підрозділах підприємств виробничої сфери, державних органів податкової служби України, аудиторських установ, організацій, що здійснюють контроль діяльності господарюючих суб'єктів. Внаслідок цього забезпечується можливість працевлаштування учасників та випускників програми на базі практики.</p> <p>Програма враховує актуальні вимоги до вирішення практичних питань шляхом узгодження програми підготовки з сучасними всесвітньо відомими сертифікаційними програмами бухгалтерів (ACCA, CAP). Зокрема, щодо ймовірності зарахування дисциплін: Accountant in Business (AB); Management Accounting (MA); Financial Accounting (FA); Taxation (TX); Financial Reporting (FR).</p>																																
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання																																	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники можуть працювати на посадах (згідно класифікатора професій України ДК 003:2010):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Код</th> <th>Професійна назва роботи</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3433</td> <td>Асистент бухгалтера-експерта</td> </tr> <tr> <td>3433</td> <td>Бухгалтер</td> </tr> <tr> <td>2411.2</td> <td>Бухгалтер-експерт</td> </tr> <tr> <td>2411.2</td> <td>Бухгалтер-ревізор</td> </tr> <tr> <td>1231</td> <td>Головний бухгалтер</td> </tr> <tr> <td>2441.2</td> <td>Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності</td> </tr> <tr> <td>1231</td> <td>Завідувач цехової бухгалтерії</td> </tr> <tr> <td>4121</td> <td>Канторський (офісний) службовець (бухгалтерія)</td> </tr> <tr> <td>1231</td> <td>Начальник централізованої бухгалтерії</td> </tr> <tr> <td>4121</td> <td>Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних</td> </tr> <tr> <td>231</td> <td>Головний касир</td> </tr> <tr> <td>4212</td> <td>Касир (в банку)</td> </tr> <tr> <td>4211</td> <td>Касир (на підприємстві, в установі, організації)</td> </tr> <tr> <td>4211</td> <td>Контролер-ревізор</td> </tr> <tr> <td>3429</td> <td>Ревізор комерційний</td> </tr> </tbody> </table>	Код	Професійна назва роботи	3433	Асистент бухгалтера-експерта	3433	Бухгалтер	2411.2	Бухгалтер-експерт	2411.2	Бухгалтер-ревізор	1231	Головний бухгалтер	2441.2	Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності	1231	Завідувач цехової бухгалтерії	4121	Канторський (офісний) службовець (бухгалтерія)	1231	Начальник централізованої бухгалтерії	4121	Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	231	Головний касир	4212	Касир (в банку)	4211	Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4211	Контролер-ревізор	3429	Ревізор комерційний
Код	Професійна назва роботи																																
3433	Асистент бухгалтера-експерта																																
3433	Бухгалтер																																
2411.2	Бухгалтер-експерт																																
2411.2	Бухгалтер-ревізор																																
1231	Головний бухгалтер																																
2441.2	Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності																																
1231	Завідувач цехової бухгалтерії																																
4121	Канторський (офісний) службовець (бухгалтерія)																																
1231	Начальник централізованої бухгалтерії																																
4121	Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних																																
231	Головний касир																																
4212	Касир (в банку)																																
4211	Касир (на підприємстві, в установі, організації)																																
4211	Контролер-ревізор																																
3429	Ревізор комерційний																																
Подальше навчання	Можливість навчання за програми: 7 рівня НРК України, другого циклу FQ-EHEA, 7 рівня EQF-LLL																																
5 – Викладання та оцінювання																																	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекції, семінарів, практичних занять, лабораторних робіт, самостійного навчання, індивідуальних занять тощо.</p>																																
Оцінювання	Оцінювання якості освоєння освітньо-професійної програми включає поточний і підсумковий (семестровий) контроль знань та атестацію здобувачів вищої освіти.																																

	<p>Поточний контроль – на семінарських, практичних, лабораторних заняттях (усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи здобувачів вищої освіти при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль, звіти про лабораторні роботи, презентації тощо).</p> <p>Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен або залік (диференційований залік).</p> <p>Атестація здобувачів вищої освіти – атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК03. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК04. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв’язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб’єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають</p>

	<p>рішення.</p> <p>СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК12. Здатність здійснювати обліково-контрольне й аналітичне забезпечення бізнес-процесів у цифровому економічному середовищі.</p> <p>СК13. Здатність ідентифікувати ризики економічної діяльності та, використовуючи дійсні параметри облікових систем, розробляти й реалізовувати сучасні концепції захисту економічних інтересів суб'єктів господарювання.</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p>

ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПР09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПР19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПР24. Реалізовувати новітні теоретичні знання та практичні

	<p>навички в умовах цифрової економіки, зокрема щодо здійснення обліково-контрольного забезпечення електронного бізнесу; виконання інтелектуального аналізу і контролю даних при використанні digital-технологій.</p> <p>ПР25. Застосовувати сучасні концепції економічної безпеки й економічного контролю при обґрунтуванні дієвого механізму захищеності економічних інтересів підприємства від впливу внутрішніх та зовнішніх загроз; попередження правопорушень у фінансово-економічній сфері.</p> <p>ПР26. Проводити діагностику фінансового стану суб'єктів господарювання за інформацією фінансової звітності, визначати вплив факторів на рівень і динаміку фінансово-економічних показників</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	<p>Розробники програми: 4 кандидати економічних наук, доценти. Всі розробники є штатними співробітниками Полтавського державного аграрного університету. Крім того, в складі розробників програми є представники стейкхолдерів та здобувач вищої освіти за даною освітньо-професійною програмою.</p> <p>Гарант освітньо-професійної програми: кандидат економічних наук, доцент.</p> <p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані фахівці-практики.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації, зокрема стажування, в т. ч. за кордоном.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> навчальні приміщення; комп'ютерні класи (лабораторії); спеціалізовані лабораторії; спортивний зал, спортивні майданчики; бібліотека, читальний зал; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; приміщення для науково-педагогічних працівників; гуртожитки; пункти харчування; та ін.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> бібліотека, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; електронна бібліотека ПДАА: http://lib.pdaa.edu.ua/; офіційний сайт ПДАА: https://www.pdaa.edu.ua/; необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі, корпоративна пошта; навчальні і робочі плани, графіки навчального процесу; комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних

	дисциплін, силабуси та робочі програми навчальних дисциплін; наскрізні та робочі програми практик; електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали навчальних дисциплін згідно навчальних планів; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт; програми атестації здобувачів вищої освіти; пакети комплексних контрольних робіт; репозитарій ПДАА; та ін.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Полтавським державним аграрним університетом та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе на загальних умовах. На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають повну загальну середню освіту (освітній ступінь молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра))

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

2.1.1. Перелік компонент освітньої освітньо-професійної програми – для бакалаврів з нормативним терміном навчання

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
ОК 1	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	екзамен
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	залік, екзамен
ОК 3	Історія бухгалтерського обліку	3,5	залік
ОК 4	Історія та культура України	4	екзамен
ОК 5	Методологія наукових досліджень в обліку	4	екзамен
ОК 6	Правознавство	3	екзамен
ОК 7	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 8	Університетська освіта	3	залік
ОК 9	Фізичне виховання	4	залік
ОК 10	Філософія	3	залік
ОК 11	Аудит	4	екзамен
ОК 12	Бухгалтерський облік	7	екзамен
ОК 13	Вища математика	3	екзамен
ОК 14	Економіко-математичні методи та моделі	3	залік
ОК 15	Економічна теорія	6	екзамен
ОК 16	Економічний аналіз	4,5	екзамен
ОК 17	Економічний контроль	4,5	екзамен
ОК 18	Електронна бухгалтерія	4	екзамен
ОК 19	Звітність підприємств	4,5	екзамен
ОК 20	Інформаційні системи і технології в обліку	6	екзамен
ОК 21	Комп'ютерний облік у суб'єктів малого підприємства	4	екзамен
ОК 22	Курсова робота «Облік і звітність в оподаткуванні»	3	диф. залік
ОК 23	Курсова робота «Фінансовий аналіз»	3	диф. залік
ОК 24	Облік зовнішньоекономічної діяльності	3	екзамен
ОК 25	Облік і звітність в оподаткуванні	6,5	екзамен
ОК 26	Облік і звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності	4	екзамен
ОК 27	Облік у бюджетних установах	5	екзамен
ОК 28	Облікові системи суб'єктів господарювання	5	екзамен
ОК 29	Податкова система	3	залік
ОК 30	Соціально-економічна безпека	3	залік
ОК 31	Статистика	4	екзамен
ОК 32	Управлінський облік	6,5	екзамен
ОК 33	Фінанси підприємств	3	залік
ОК 34	Фінансовий аналіз	3	екзамен
ОК 35	Фінансовий облік	8	залік, екзамен
ОК 36	Навчальна практика «Безпаперова бухгалтерія»	3	диф. залік

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОК 37	Навчальна практика «Вступ до фаху»	3	диф. залік
ОК 38	Навчальна практика «Первинний облік»	4,5	диф. залік
ОК 39	Навчальна практика «Статистика»	4,5	диф. залік
ОК 40	Навчальна практика «Фінансовий облік»	3	диф. залік
ОК 41	Комплексна зі спеціальності	6	диф. залік
ОК 42	Технологічна зі спеціальності	6	диф. залік
ОК 43	Атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю	3	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми*			
Загальний обсяг вибірових компонент		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

*Згідно Закону України «Про вищу освіту» студенти мають право на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому, здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу.

2.1.2. Перелік компонент освітньої освітньо-професійної програми –
для бакалаврів зі скороченим терміном навчання

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми			
ОК 1	Методологія наукових досліджень в обліку	4	екзамен
ОК 2	Бухгалтерський облік	4	екзамен
ОК 3	Диджитал-облік	3	залік
ОК 4	Звітність підприємств	5,5	екзамен
ОК 5	Інформаційні системи і технології в обліку	7	залік, екзамен
ОК 6	Курсова робота "Облік і звітність в оподаткуванні"	3	диф. залік
ОК 7	Міждисциплінарна курсова робота з професійної підготовки	3	диф. залік
ОК 8	Облік зовнішньоекономічної діяльності	4	залік
ОК 9	Облік і звітність в оподаткуванні	7	екзамен
ОК 10	Облік і звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності	5	екзамен
ОК 11	Облік у бюджетних установах	4	екзамен
ОК 12	Облікова політика підприємства	5,5	екзамен
ОК 13	Облікові системи суб'єктів господарювання	4	екзамен
ОК 14	Управлінський облік	6,5	екзамен
ОК 15	Фінансовий облік	6,5	екзамен
ОК 16	Навчальна практика "Безпаперова бухгалтерія"	3	диф. залік
ОК 17	Комплексна зі спеціальності	6	диф. залік
ОК 18	Технологічна зі спеціальності	6	диф. залік
ОК 19	Атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю	3	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		90	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми *			
Загальний обсяг вибірових компонент		30	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	

*Згідно Закону України «Про вищу освіту» студенти мають право на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому, здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу.

2.2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми – для бакалаврів зі скороченим терміном навчання

Семестр	Код н/д	Код компонентів ОПІ, що передують навчанню																			
		1 семестр					2 семестр					3 семестр				4 семестр					
		OK 2	OK 5	OK 8	OK 12	OK 13	OK 1	OK 5	OK 15	OK 16	OK 18	OK 3	OK 4	OK 7	OK 10	OK 6	OK 9	OK 11	OK 14	OK 17	OK 19
1 семестр		■																			
	OK 5		■																		
	OK 8			■																	
	OK 12				■																
2 семестр	OK 13					■															
	OK 1	•			•	•	■														
	OK 5	•	•		•	•	■														
	OK 15	•	•	•	•	•	•	■													
	OK 16	•	•		•	•	•	•	■												
3 семестр	OK 18	•	•	•	•	•	•	•		■											
	OK 3	•	•		•	•		•	•	•	■										
	OK 4	•	•	•	•	•		•	•			■									
	OK 7	•	•	•	•	•	•	•	•				■								
4 семестр	OK 10	•	•	•	•	•		•	•					■							
	OK 6	•	•	•	•	•	•	•	•				•		■						
	OK 9	•	•	•	•	•		•	•				•			■					
	OK 11	•			•				•								■				
	OK 14	•	•		•	•		•	•									■			
	OK 17	•	•	•	•	•	•	•	•		•		•	•					■		
OK 19								•					•					•		■	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного кваліфікаційного екзамену за спеціальністю
Вимоги до атестаційного екзамену	Атестаційний екзамен за спеціальністю перевіряє досягнення результатів навчання визначених Стандартом вищої освіти та цією освітньо-професійною програмою
Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації	Документ встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти бакалавр із присвоєнням кваліфікації: бакалавр обліку і оподаткування

**4.2. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми –
для бакалаврів зі скороченим терміном навчання**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19
ЗК01					+		+	+		+					+	+	+	+	+
ЗК02		+		+			+				+			+	+		+	+	+
ЗК03	+			+		+			+		+				+		+	+	
ЗК04	+	+		+		+			+		+				+		+	+	+
ЗК05										+									
ЗК06																	+	+	+
ЗК07																	+	+	+
ЗК08		+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК09																			+
ЗК10																			
ЗК11			+		+											+			+
ЗК12																	+	+	+
ЗК13	+						+	+			+	+			+				+
ЗК14																			
ЗК15																			+
СК01			+							+									+
СК02		+			+						+			+		+	+	+	+
СК03		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК04								+			+	+							+
СК05																			+
СК06					+											+	+	+	+
СК07																			+
СК08				+		+			+				+	+					+
СК09				+			+					+	+		+				+
СК10																	+	+	+
СК11	+						+										+	+	+
СК12			+		+											+			+
СК13																	+		+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

5.1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми для бакалаврів з нормативним терміном навчання

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 42	ОК 43				
ПР01			+					+							+					+				+		+				+							+							+			
ПР02			+									+				+	+	+		+		+			+		+	+	+		+			+	+				+	+	+	+	+	+			
ПР03			+								+	+				+	+		+		+	+	+	+	+		+		+				+	+				+			+		+	+			
ПР04																+		+	+	+		+	+		+				+				+		+										+		
ПР05			+								+	+				+	+		+				+	+		+	+					+		+	+							+	+	+	+		
ПР06													+				+		+		+	+	+		+				+	+			+	+	+							+	+	+	+		
ПР07																						+			+		+		+																+		
ПР08					+													+		+													+				+					+			+		
ПР09											+																		+			+														+	
ПР10											+																																			+	
ПР11																																														+	
ПР12																			+		+	+															+								+		
ПР13													+																						+											+	
ПР14															+																															+	
ПР15					+										+	+	+																									+			+	+	
ПР16		+						+																								+	+												+	+	
ПР17		+		+				+	+	+																					+									+						+	
ПР18																												+							+											+	
ПР19	+																																														
ПР20						+			+																																					+	
ПР21			+	+		+		+		+		+																												+						+	
ПР22	+					+		+																																+							
ПР23				+					+	+																																					
ПР24													+						+		+																	+			+					+	
ПР25																																	+														+
ПР26																								+									+			+								+	+	+	

5.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми для бакалаврів зі скороченим терміном навчання

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19
ПР01								+		+									+
ПР02		+			+	+	+		+		+		+		+	+	+	+	+
ПР03		+		+		+	+	+	+		+	+			+			+	+
ПР04				+	+	+			+				+			+			+
ПР05		+		+			+	+		+	+	+		+	+		+	+	+
ПР06			+	+		+	+		+				+		+		+	+	+
ПР07						+			+		+								+
ПР08	+				+									+		+			+
ПР09													+	+					+
ПР10																			+
ПР11																			+
ПР12					+											+			+
ПР13			+																+
ПР14																			+
ПР15	+											+						+	+
ПР16																	+		+
ПР17																			+
ПР18										+		+		+					+
ПР19																			
ПР20																			+
ПР21		+																	+
ПР22																			
ПР23																			
ПР24			+		+											+			+
ПР25																			+
ПР26																	+	+	+

6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Полтавському державному аграрному університеті функціонує система внутрішнього забезпечення якості, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Основними вимогами до системи освіти та професійної підготовки є вимоги до науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчання здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування спеціальності 071 Облік і оподаткування, зокрема:

- викладання навчальних дисциплін докторами наук, професорами, кандидатами наук, доцентами, які мають відповідний стаж практичної, наукової та педагогічної роботи.
- науково-педагогічні працівники, які забезпечують навчальний процес, повинні періодично та своєчасно проходити стажування та підвищення кваліфікації;
- залучення до викладання навчальних дисциплін фахівців практиків з числа стейкхолдерів програми;
- освітні компоненти програми повинні забезпечуватися якісними методичними матеріалами, що складаються з: силабусів, робочих програм навчальних дисциплін, навчальних посібників, наскрізних програм практик, програми атестації, загалом, та атестаційного екзамену, зокрема, методичних розробок для практичних занять, лабораторних практикумів, методичних вказівок для самостійної роботи, виконання курсових робіт, екзаменаційних та тестових завдань різної складності тощо.

7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Закон України «Про вищу освіту» № 1556-VII в редакції від 16.01.2020 р. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення 05.02.2021).

2. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600. (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 01.10.2019 р. № 1254) URL: http://edu-mns.org.ua/img/news/8635/NakMON_1254_19.pdf (дата звернення 02.02.2021).

3. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами і доповненнями. URL: <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd?ocid=248779880> (дата звернення 31.01.2021).

4. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF> (дата звернення 31.01.2021).

5. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с.

6. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003: 2010 зі змінами і доповненнями. URL: <https://buhgalter911.com/uk/spravochniki/klassifikatory/statisticheskie-klassifikatory/klasifikator-profesiy-kp-950586.html> (дата звернення 31.01.2021).

7. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF> (дата звернення 03.02.2021).

8. Положення про освітню (освітньо-професійну, освітньо-наукову) програму в Полтавському державному аграрному університеті: Наказ ректора ПДАА № 50 від 3 квітня 2018 р. зі змінами і доповненнями від 18 березня 2020 р. (Наказ № 39) URL: https://www.pdaa.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennya_opp2020.pdf (дата звернення 02.02.2021).

9. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Полтавському державному аграрному університеті: Затверджено вченою радою ПДАА 24 травня 2016 р., протокол № 20 зі змінами і доповненнями від 3 квітня 2018 р. (Наказ № 50) URL: <https://www.pdaa.edu.ua/sites/default/files/node/2371/polozhennyaoprossystemuvnutrishnogozabezpechennuyakostivyshchoyiosvityvpdaa.pdf> (дата звернення 05.02.2021).

10. Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському державному аграрному університеті: Наказ ректора ПДАА № 39 від 18 березня 2020 р. URL: <https://www.pdaa.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaoproosvitniy>

proces15042020_1.pdf (дата звернення 01.02.2021).

11. Положення про забезпечення права на вибір навчальних дисциплін студентами в Полтавському державному аграрному університеті: Наказ ректора ПДАА № 252 від 2 грудня 2019 р. URL: <https://www.pdaa.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaprvonavybnavchdysc550555typogr.pdf> (дата звернення 01.02.2021).

12. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти у Полтавському державному аграрному університеті: Наказ ректора ПДАА № 139 від 26 червня 2019 р. URL: <https://www.pdaa.edu.ua/sites/default/files/node/2371/polozhennyapro-atesta-ciyu-zdobuvachiv-vyshchoyi-osvity-u-pdaa.pdf> (дата звернення 01.02.2021).

13. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОН № 1260 від 19 листопада 2019 р. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/standarty/071.pdf> (дата звернення 04.02.2021).

14. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів. URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu>. (дата звернення 05.02.2021).