

СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Публічне управління»

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Код і найменування спеціальності	281 Публічне управління та адміністрування
Тип і назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма Місцеве самоврядування
Курс, семестр	2 курс, 2 семестр
Обсяг і форма семестрового контролю	Кількість кредитів – 4,5; Загальна кількість годин – 135, із яких лекцій – 32 години, практичних – 14 годин. Форма семестрового контролю – екзамен.
Мова (и) викладання	Державна
Навчально-науковий інститут / факультет, кафедра	Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій, кафедра публічного управління та адміністрування
Контактні дані розробника(ів)	<i>Викладач:</i> Лозинська Тамара Миколаївна, д. держ. упр., професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування. <i>e-mail:</i> tamara.lozynska@pdaa.edu.ua сторінка викладача на сайті ПДАУ: https://www.pdau.edu.ua/people/lozynska-tamara-mykolayivna
МІСЦЕ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ В ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ	
Статус навчальної дисципліни	Обов'язкова
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	Перелік навчальних дисциплін, які передують її вивченню відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми: «Теорія державного управління», «Лідерство в публічній сфері»
Компетентності	<i>Загальні:</i> ЗК02 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; ЗК03.Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя; ЗК09. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел <i>Фахові:</i> ФК04. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів; ФК05. Здатність використовувати систему електронного документообігу; ФК08. Здатність впроваджувати інноваційні технології;

	<p>ФК12. Здатність до обґрунтування стратегічних цілей розвитку громади; ФК14. Здатність до пошуку та використання джерел фінансування програм розвитку місцевих громад; ФК15. Здатність до розроблення механізмів імплементації кращих забіжних практик місцевого самоврядування</p>
<p>Програмні результати навчання</p>	<p>ПР04. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування; ПРН05. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування; ПРН08. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень; ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування; ПРН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов; ПРН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності</p>
<p>РОЛЬ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У ФОРМУВАННІ СОЦІАЛЬНИХ НАВИЧОК (SOFT SKILLS)</p>	
<p>Вивчення навчальної дисципліни забезпечує формування у здобувачів вищої освіти професійних компетентностей у поєднанні з низкою соціальних навичок, які дозволять випускникам бути успішними на своєму робочому місці. а саме здатністю:</p> <ul style="list-style-type: none"> – брати на себе відповідальність; – зберігати лідерські якості в критичних умовах; – йти на компроміси та залагоджувати конфлікти; – працювати в команді, налагоджувати комунікацію між стейкхолдерами місцевої політики; – діяти соціально відповідально та свідомо; – діяти на основі дотримання принципу політичної неупередженості. 	
<p>МЕТА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</p>	
<p>Сформувати комплекс теоретичних знань з питань публічного управління та адміністрування і забезпечити набуття компетентностей щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні об'єктами публічної сфери; компетентностей, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного управління в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування</p>	
<p>ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</p>	
<p>Тема 1. Публічне управління як системне суспільне явище Тема 2. Громадянське суспільство як суб'єкт публічного управління Тема 3. Публічне управління та публічна влада Тема 4. Місцеве самоврядування в системі публічного управління Тема 5. Закономірності, форми, стилі та методи публічного управління Тема 6. Публічне управління як процес вироблення, ухвалення та виконання управлінських рішень Тема 7. Невизначеність та ризику в публічному управлінні Тема 8. Бюрократія в системі публічного управління Тема 9. Корупція та протидія корупції в публічному управлінні Тема 10. Результативність та ефективність публічного управління</p>	
<p>МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ВИКЛАДАННЯ</p>	
<p>Словесні методи: лекція, пояснення; наочні методи: ілюстрування; практичні методи: робота з навчально-методичною літературою; виконання практичних завдань. Методи самостійної роботи вдома: завдання самостійної роботи. Методи формування пізнавальних інтересів: дискусії; обговорення. Методи усного контролю: опитування. Тестовий контроль: виконання тестів. Комп'ютерні і мультимедійні методи: використання мультимедійних презентацій; комп'ютерне тестування; дистанційне навчання.</p>	
<p>ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ</p>	
<p>Схема нарахування балів, шкала оцінювання результатів навчання</p>	<p>Наведені в Додатку до силабусу</p>

ПОЛІТИКА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ОЦІНЮВАННЯ

– щодо термінів виконання та перескладання	Здобувач вищої освіти зобов'язаний дотримуватись граничних термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання LMS Moodle), до яких має бути виконано певне завдання.
– щодо академічної доброчесності	Виконані завдання здобувачами вищої освіти мають бути їх результатами їх самостійної роботи. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Списування під час екзаменів заборонені. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці «Академічна доброчесність» сайту ПДАУ (https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist).
– щодо відвідування занять	Не дозволяються пропуски занять та запізнення з неповажних причин. Здобувачі освіти повинні приймати активну участь під час проведення занять, виконувати необхідний мінімум навчальної роботи, що є допуском до підсумкового контролю. В умовах впровадження дистанційної форми навчання за наявності об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, індивідуальний графік, знаходження на карантині тощо) та за узгодженням з викладачем, освоєння навчальної дисципліни здобувачами вищої освіти може здійснюватися самостійно, на засадах академічної доброчесності. При цьому щотижня здобувач вищої освіти має звітувати через електронну пошту, або через систему дистанційного навчання LMS Moodle про стан виконання завдань.
– щодо зарахування результатів неформальної \ неформальної освіти	Здобувачі вищої освіти мають право на перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного Положення про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету. Здобувачі можуть самостійно на платформах онлайн-освіти, шляхом участі у короткострокових навчальних програмах і проєктах (з видачею сертифіката) опановувати навчальний матеріал, який за змістом дозволяє набути очікувані навчальні результати навчальної дисципліни.
– щодо оскарження результатів оцінювання	Підставами для оскарження результату оцінювання можуть бути: недотримання викладачем системи оцінювання, вказаної у робочій програмі навчальної дисципліни, необ'єктивне оцінювання та/або наявність конфлікту інтересів, якщо про його існування здобувачу вищої освіти не було і не могло бути відомо до проведення оцінювання. Результат

оцінювання може бути оскаржений не пізніше наступного робочого дня після його оголошення. Для оскарження результату оцінювання здобувач вищої освіти звертається з письмовою заявою до директора інституту. Порядок оскарження результатів оцінювання здобувачів вищої освіти регламентується Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні

1. Бакуменко В. Д. Формування державно-управлінських рішень : проблеми теорії, методології, практики : монографія. К.: Вид-во УАДУ. 2000, 340 с.
2. Бутирська Т. О., Дзвінчук Д. І. Теоретико-методологічні основи державного будівництва: монографія. Івано-Франківськ: Місто НВ. 2017, 176 с.
4. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування: навчальний посібник. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт». 2020, 204 с.
5. Кальниш Ю.Г., Лозинська Т. М., Тимцуник В. І. Публічне управління та адміністрування: навч. посіб. Полтава: РВВ ПДАА, 2015, 280 с.
6. Коломоєць Т. О., Кукурудз Р. О., Кузенко Л. В., Шарая А. А. Міжнародні стандарти державного управління: навч. посіб. Запоріжжя: ЗДУ. 2018, 56 с.
7. Куйбіда В. С., Білинська М. М., Петрос О. М. Публічне управління: термінологічний словник: навч. посіб. К.: НАДУ. 2018, 224 с.
8. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Юник І. Г. Основи публічного управління та адміністрування: навчально-методичний посібник. К.: Ліра-К. 2017, 268 с.
9. Лозинська Т. М., Іваніна О. В., Щетініна Т. О. Публічне управління: навч. посіб. Полтава: ТОВ «АСМІ», 2023. 186 с.
10. Лозинська Т. М., Лахижа М. І., Дорофєєв О. В. The State of Development of the Concept of Sustainable Development in the Science of Public Administration in Ukraine. *Science and education for sustainable development: Monograph*. Katowice, Poland: Publishing House of University of Technology, 2022. С 833-841. URL: <http://surl.li/chuvw>
11. *Lozynska T., Lakhyzha M., Vorona P. Corruption as and Governance Problem in Post-communist Countries. Modern management: theories, concepts, implementation: monograph*. Editors: Marian Duczmal, Tetyana Nestorenko. Opole: The Academy of Management and Administration in Opole. 2021. P. 378-384. URL: <https://www.wszia.opole.pl/wp-content/uploads/2020/05/7.pdf>
12. Ситник Г. П., Зубчик О. А., Орел М. Г., Штельшенко А. Д. Політико-правове забезпечення публічного управління та адміністрування. Вінниця: ФОП Кушнір Ю. 2020, 504 с.

Допоміжні

1. Лахижа М. І. Модернізація публічної адміністрації: теоретичні і практичні аспекти. Полтава: РВВ ПУСКУ. 2009, 289 с.
2. Мануїлова К. В. Традиція децентралізації публічної влади України: від розпізнавання до конструювання: монографія. Одеса: ОРІДУ НАДУ. 2018, 332 с.
3. Мельник А.Ф., Оболенський О. Ю., Васіна А. Ю. Державне управління: підручник. К.: Знання. 2009, 582 с.
4. Про утворення та ліквідацію районів: Постанова Верховної Ради України від 17.07.2020 № 807-ІХ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/807-20>.
5. Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 9.04.1999 р. № 586-ХІУ. Офіц. вісник України. 1999. № 18. С. 190.
6. Про громадські об'єднання : Закон України від 22.03.2012 № 4572-VI. Відомості Верховної Ради України. 2013. № 1. С. 1
7. Про запобігання корупції : Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/qo/1700-18>.

8. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР. Відомості Верховної Ради України. 1997. № 24. С. 170.

9. Lozynska T . M., Companets O. I. Personnel Management in the Civil Service System of Ukraine under the Conditions of Marital. *SWorldJournal*. 2023. №18. P. 3. P. 138-145. URL: <https://www.sworldjournal.com/index.php/swj/issue/view/swj18-03/swj18-03>

Інформаційні ресурси мережі Інтернет

1. Офіційний сайт Верховної Ради України: URL: <http://rada.gov.ua>.
2. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/>.
3. Офіційний сайт Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України: URL: <https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>
4. Офіційний сайт Полтавської обласної державної адміністрації: URL: <http://www.adm-pl.gov.ua>.
5. Офіційний сайт Полтавської міської ради: URL: <http://www.rada-poltava.gov.ua>.
6. Офіційний сайт Національного агентства з питань державної служби. URL: <https://nads.gov.ua/>.
7. Портал «Децентралізація дає можливість». URL: <https://decentralization.gov.ua/>.
8. Швейцарсько-український проект DESPRO. URL: <http://despro.org.ua/pidtrymka-reformy/>

Реквізити затвердження

Затверджено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування, протокол № 2 від 03 вересня 2024 року.

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Назви тем	Види навчальної роботи здобувачів вищої освіти			Екзамен	Разом
	практичні завдання	тестування	опитування		
Тема 1. Публічне управління як системне суспільне явище	4	3	4		11
Тема 2. Громадянське суспільство як суб'єкт публічного управління	4	3	4		11
Тема 3. Публічне управління та публічна влада	–	–	–		–
Тема 4. Місцеве самоврядування в системі публічного управління	4	4	4		12
Тема 5. Закономірності, стилі та методи публічного управління	–	–	–		–
Тема 6. Публічне управління як процес вироблення, ухвалення та виконання управлінських рішень	4	4	4		12
Тема 7. Невизначеність та ризики в публічному управлінні	–	–	–		–
Тема 8. Бюрократія в системі публічного управління	4	4	4		12
Тема 9. Корупція та протидія корупції в публічному управлінні	4	3	4		11
Тема 10. Результативність та ефективність публічного управління	4	3	4		11
Разом	28	24	28	20	100

Шкала та критерії оцінювання практичного завдання, виконання тестів

Бали	Критерії оцінювання
4/3	<i>Високий рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Розуміння понять стратегічного планування; цілей, переваг і недоліків стратегічного планування; принципів та методів стратегічного планування; ідентифікація стратегічних проблем; методичних підходів до розроблення стратегічного плану, що дозволяє демонструвати при виконанні практичних завдань основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати варіанти публічної політики.
3/2	<i>Достатній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Знання істотних ознак понять; процесів стратегічного планування та зв'язків між ними; чинників впливу на процес стратегічного планування; ідентифікація стратегічних проблем; основних методичних підходів до розроблення стратегічного плану, що дозволяє демонструвати в стандартних ситуаціях основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо варіантів політики.
2/1	<i>Середній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Знання основних понять стратегічного планування; ідентифікація стратегічних проблем; основних методичних підходів до розроблення стратегічного плану, що дозволяє демонструвати за зразком основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо вибору альтернатив політики.
до 1	<i>Низький рівень формування компетентностей і досягнення програмних</i>

	<i>результатів навчання.</i> Здобувач має початкові уявлення про зміст понять стратегічного планування; ідентифікації стратегічних проблем; основних методичних підходів до розроблення стратегічного плану, що забезпечує лише фрагментарне досягнення таких результатів навчання як вміння застосовувати основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо вибору варіантів політики. Останнє не дає можливості оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів.
--	---

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Бали	Критерії оцінювання
12/11	<i>Високий рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Розуміння понять стратегічного планування; цілей, переваг і недоліків стратегічного планування; принципів та методів стратегічного планування; ідентифікація стратегічних проблем; методичних підходів до розроблення стратегічного плану, що дозволяє демонструвати при виконанні практичних завдань основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати варіанти публічної політики.
8/7	<i>Достатній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Знання істотних ознак понять; процесів стратегічного планування та зв'язків між ними; чинників впливу на процес стратегічного планування; ідентифікація стратегічних проблем; основних методичних підходів до розроблення стратегічного плану, що дозволяє демонструвати в стандартних ситуаціях основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо варіантів політики.
4/3	<i>Середній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Знання основних понять стратегічного планування; ідентифікація стратегічних проблем; основних методичних підходів до розроблення стратегічного плану, що дозволяє демонструвати за зразком основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо вибору альтернатив політики.
до 4/3	<i>Низький рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Здобувач має початкові уявлення про зміст понять стратегічного планування; ідентифікації стратегічних проблем; основних методичних підходів до розроблення стратегічного плану, що забезпечує лише фрагментарне досягнення таких результатів навчання як вміння застосовувати основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо вибору варіантів політики. Останнє не дає можливості оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів.

Шкала та критерії оцінювання екзамену

Завдання		Бали
Для 1 і 2 теоретичного питання	10-9	Знання здобувача вищої освіти є глибокими та системними, що дозволяє демонструвати результати навчання творчого характеру.
	8-6	Здобувач вищої освіти має глибоку обізнаність з предмету, що дозволяє демонструвати результати навчання системного характеру.
	5-3	Здобувач володіє знаннями щодо основних понять дисципліни, процесів і явищ у сфері публічного управління, що дозволяє демонструвати результати навчання для стандартних ситуацій.
	2-1	Здобувач засвоїв основний навчальний матеріал, що дозволяє демонструвати результати навчання за шаблоном.
	0	Здобувач не запропонував відповіді на поставлені питання.
Для тестів	10-8 (100-	Здобувач вищої освіти має глибоку обізнаність з предмету, що

90% правильних відповідей)	дозволяє демонструвати результати навчання системного характеру, він впевнено виконує завдання і здатний обґрунтувати власний вибір.
7-5 (89-74% правильних відповідей)	Здобувач володіє знаннями щодо основних понять дисципліни, процесів і явищ у сфері публічного управління, що дозволяє демонструвати результати навчання для стандартних ситуацій, показує вміння приймати рішення в стандартних ситуаціях, проте може допускати помилки.
4-2 (73-60% правильних відповідей)	Здобувач засвоїв основний навчальний матеріал, що дозволяє демонструвати результати навчання за шаблоном, володіє елементарними вміннями та навичками, допускає значну кількість помилок.
1-0 (59% і нижче правильних відповідей)	Здобувач має фрагментарне уявлення про предмет вивчення, що дозволяє демонструвати лише часткове досягнення результатів навчання, правильних відповідей менше половини.