

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОЄКТ

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ З ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
У ПОЛТАВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ АГРАРНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ**

Полтава 2022

Укладачі Положення про Раду з якості вищої освіти у Полтавському державному аграрному університеті:

Валентина АРАНЧІЙ – в. о. ректора.

Олександр ГАЛИЧ – перший проректор.

Олена КОСТЕНКО – проректор з науково-педагогічної роботи .

Людмила ШУЛЬГА – керівник навчально-наукового центру забезпечення освітньої діяльності та якості освіти.

Інна ЛАВРІНЕНКО – керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти.

Тетяна ЯПРИНЕЦЬ – завідувач навчально-методичного кабінету відділу моніторингу та забезпечення якості освіти.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Раду з якості вищої освіти Полтавського державного аграрного університету (далі – Положення) регламентує завдання та функції, порядок формування та організацію роботи Ради з якості вищої освіти Полтавського державного аграрного університету (далі – Рада з якості).

1.2. Рада з якості є колегіальним постійно діючим консультативно-дорадчим органом, метою функціонування якого є розвиток та вдосконалення системи забезпечення якості вищої освіти Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет) відповідно до стратегічних напрямів його розвитку.

1.3. У своїй діяльності Рада з якості керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами й рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) (2015 р.), Статутом Університету, нормативною базою внутрішньоуніверситетського рівня, наказами ректора, розпорядженнями першого проректора та цим Положенням.

1.4. Діяльність Ради з якості ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до її завдань та функцій.

1.5. Рада з якості у своїй діяльності співпрацює з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами: здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними / педагогічними працівниками, роботодавцями, представниками студентського самоврядування, органів державної влади, громадськості та іншими зацікавленими особами.

1.6. Рада з якості створюється, реорганізовується або ліквідується наказом ректора за рішенням вченої ради Університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РАДИ З ЯКОСТІ

2.1. Рада з якості є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті, яка здійснює такі завдання та функції:

- участь у розробці і надання пропозицій щодо політики, критеріїв та системи індикаторів оцінювання якості вищої освіти;
- розробка процедур і механізмів забезпечення та моніторингу внутрішньої системи якості вищої освіти;
- упровадження та підтримка культури якості в академічній спільноті Університету;
- аналіз результатів опитувань (анкетувань), розгляд пропозицій, рекомендацій і зауважень учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів щодо функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти, організації освітнього процесу, реалізації освітніх програм тощо, формування на їх підставі рекомендацій щодо управлінських рішень із підвищення якості вищої освіти в Університеті;
- науково-методичний супровід освітніх (освітньо-професійних / освітньо-наукових) програм спеціальностей із підготовки фахівців першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти;
- моніторинг якості та експертиза освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм, надання рекомендацій вченій раді Університету щодо їх затвердження;
- моніторинг стану навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в Університеті в розрізі освітніх програм, розробка рекомендацій щодо його удосконалення;
- визначення напрямів модернізації змісту вищої освіти, форм, методів і засобів навчання, критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з урахуванням тенденцій розвитку національної та зарубіжної системи вищої освіти;

- участь у розробці науково-обґрунтованих методик викладання навчальних дисциплін і контролю рівня оволодіння програмними результатами навчання, застосування сучасних інформаційних технологій і технічних засобів навчання;
- участь у розробленні та удосконаленні облікових і звітних форм навчальної документації;
- формування засад та контроль реалізації студентоцентрованого підходу в реалізації освітнього процесу;
- аналіз успішності та досягнень здобувачів вищої освіти;
- розгляд питань практичної підготовки, академічної мобільності, неформальної / інформальної освіти учасників освітнього процесу із подальшими перспективами діяльності у відповідних напрямках;
- проведення аналізу моніторингу працевлаштування випускників Університету;
- сприяння безперервному професійному розвитку науково-педагогічних / педагогічних працівників Університету;
- сприяє дотриманню принципів академічної доброчесності, академічної свободи для науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;
- розгляд питань щодо організації, проведення та результатів внутрішніх аудитів якості вищої освіти;
- вивчення та поширення кращих практик освітньої діяльності вітчизняних та зарубіжних закладів вищої освіти;
- моніторинг дотримання умов акредитації освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Університеті;
- аналіз рейтингів ЗВО на національному та міжнародному рівнях, формування рекомендацій щодо підвищення позиції у них Університету;
- координація організації та проведення методичних, науково-методичних конференцій, семінарів, круглих столів, симпозіумів тощо з якості вищої освіти та обміну досвідом з відповідних напрямків;

- підготовка пропозицій щодо удосконалення навчального, навчально-методичного, наукового, організаційного та інформаційного забезпечення освітнього процесу та якості вищої освіти;
- сприяння співпраці Університету із зовнішніми стейкхолдерами: роботодавцями та їхніми об'єднаннями, професійними асоціаціями, громадськими організаціями тощо;
- заслуховування інформації директорів інститутів / деканів факультетів, голів Рад з якості вищої освіти спеціальностей, завідувачів кафедр щодо якості вищої освіти в інститутах, на факультетах, кафедрах Університету;
- рекомендація до друку видань (розробок) із загальних проблем методики та організації освітнього процесу;
- взаємодія зі студентськими організаціями, органами студентського самоврядування Університету та інститутів / факультетів із питань якості вищої освіти;
- забезпечення прозорості та публічності системи управління якістю вищої освіти;
- підготовка до розгляду вченої ради Університету пропозицій щодо поліпшення якості вищої освіти, створення для цього постійних і тимчасових робочих груп із залученням співробітників Університету.

2.2. Рада з якості може виконувати інші завдання, визначені наказами ректора та рішеннями вченої ради Університету, в межах її повноважень.

3. СКЛАД РАДИ З ЯКОСТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЇЇ РОБОТИ

3.1. Склад Ради з якості визначається спектром виконуваних робіт і вирішуваних завдань по формуванню системи забезпечення й гарантії якості вищої освіти в Університеті.

3.2. Рада з якості створюється наказом ректора за рішенням вченої ради Університету терміном на 5 навчальних років. Склад Ради з якості, її голова, заступник голови та секретар схвалюються вченою радою Університету та затверджуються наказом ректора. Оновлення персонального складу Ради з

якості затверджується наказом ректора на основі службових записок відповідальних осіб та подання Голови Ради з якості. Не менше ніж 10% від загального складу Ради з якості становлять представники здобувачів вищої освіти.

3.3. До складу Ради з якості входять:

- *за посадами:* проректор з науково-педагогічної роботи, керівник навчально-наукового центру забезпечення освітньої діяльності та якості освіти, керівник навчально-наукового центру інформаційно-комунікаційних освітніх технологій та освіти дорослих, керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти, завідувач аспірантури і докторантури, начальник навчального відділу, завідувач навчально-методичного кабінету відділу моніторингу та забезпечення якості освіти, керівник виробничої практики навчального відділу, декани факультетів / директори інститутів;
- *за поданням деканів факультетів / директорів інститутів:* заступники деканів факультетів / директорів інститутів, голови Рад з якості вищої освіти спеціальностей.
- *за поданням голови студентського сенату:* представники здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів;
- Голова Ради здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;
- Голова студентського сенату Університету.

Також до складу Ради з якості можуть ситуатійно залучатися інші висококваліфіковані працівники та представники здобувачів вищої освіти Університету.

3.4. Рада з якості може створювати робочі групи для здійснення роботи за окремими напрямками і попереднього розгляду відповідних питань. Склад, статус та функції робочих груп визначаються Радою з якості. Головами робочих груп є члени Ради з якості. До складу робочих груп можуть залучатися на постійній або тимчасовій основі інші висококваліфіковані науково-педагогічні працівники та співробітники Університету, які не є

членами Ради з якості. Робочі групи проводять свою діяльність у формі робочих нарад і засідань, що скликають за потреби для вирішення актуальних питань, результати яких доповідають на засіданнях Ради з якості.

3.5. Функціональні обов'язки членів Ради з якості:

3.5.1. Голова Ради з якості керує її діяльністю відповідно до цього Положення, складає план роботи Ради з якості, затверджує порядок денний засідань, головує на засіданнях та організовує обговорення питань порядку денного, готує проекти рішень та представляє їх на обговорення, затверджує прийняті рішення за результатами обговорення, планує внутрішні аудити системи забезпечення якості вищої освіти та надає їх результати на розгляд Ради з якості залучає за необхідності до участі у засіданнях ради фахівців із питань, розгляд яких заплановано на її засіданні, несе основну відповідальність за підсумки її роботи.

3.5.2. Заступник голови Ради з якості: за відсутності голови Ради виконує його обов'язки.

3.5.3. Секретар Ради з якості: доводить до відома членів Ради інформацію щодо дати, часу та порядку денного її засідання, протоколює засідання.

3.5.4. Члени Ради з якості: беруть участь у обговоренні питань порядку денного, надають пропозиції до проектів рішень ради, реалізують прийняті рішення, виносять на обговорення будь-які питання, що стосуються забезпечення якості вищої освіти.

3.6. Голова Ради з якості (за його відсутності або за дорученням – заступник голови) представляє її на засіданнях ректорату та вченої ради Університету при обговоренні питань щодо забезпечення якості вищої освіти.

3.7. Робота Ради з якості здійснюється відповідно до затвердженого плану роботи. План роботи формується на навчальний рік на основі пропозицій, внесених вченою радою і ректоратом Університету, деканатів факультетів / директоратів інститутів, Рад з якості вищої освіти спеціальностей, кафедр та обговорюється і погоджується на першому її засіданні у поточному навчальному році.

3.8. Діяльність роботи Ради з якості здійснюється у формі засідань (не рідше ніж 4 рази на навчальний рік або за потреби), на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції, а також шляхом організації роботи робочих груп для аналізу та вироблення рекомендацій щодо вирішення конкретних питань якості вищої освіти.

3.9. Формати проведення засідань: очні, змішані, дистанційні.

3.10. Засідання Ради з якості є правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини від загальної кількості її членів.

3.11. У засіданнях Ради з якості можуть брати участь внутрішні і зовнішні стейкхолдери Університету, запрошені головою ради.

3.12. Рішення Ради з якості приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні, і оформлюються протоколами, що підписуються головою ради (у разі його відсутності – заступником) та секретарем ради. Кожен член ради має один голос.

3.13. Про дату засідання Ради з якості та порядок денний секретар повідомляє членів ради не пізніше, ніж за два дні до засідання.

3.14. Матеріали порядку денного засідання Ради з якості подаються особами, відповідальними за їх підготовку, секретарю Ради не пізніше, ніж за 10 робочих днів до планової дати засідання.

3.15. Рішення Ради з якості виносяться як проекти рішень на засідання вченої ради та ректорату Університету, вчених рад факультетів / інститутів, оформляються у вигляді рекомендацій для структурних підрозділів Університету. Обов'язковими до виконання є рішення Ради з якості, котрі оформлені у вигляді розпорядження першого проректора або вводяться в дію наказом ректора.

3.16. Матеріали з питань роботи Ради з якості розміщуються на сайті Університету та зберігаються у секретаря Ради протягом не менше трьох років. Після закінчення зазначеного терміну матеріали анулюються відповідно до встановленої в Університеті процедури.

3.17. У своїй діяльності Рада з якості підзвітна вченій раді Університету. Рада з якості не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед вченою радою Університету.

3.18. Контроль за виконанням рішень Ради з якості здійснюється керівником відділу моніторингу та забезпечення якості освіти.

3.19. Технічне супроводження означених робіт здійснює співробітник навчально-наукового центру інформаційно-комунікаційних освітніх технологій та освіти дорослих за розпорядженням його керівника.

3.20. Контроль за діяльністю Ради з якості здійснює перший проректор.

4. РАДА З ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

4.1. На факультетському рівні організацію забезпечення якості вищої освіти здійснюють Ради з якості вищої освіти спеціальностей.

4.2. Склад Ради з якості вищої освіти спеціальності формується щорічно за рішенням вченої ради інституту / факультету і затверджується розпорядженням директора інституту / декана факультету.

4.3. До складу Ради з якості вищої освіти спеціальності входять:

- заступник декана факультету / директора інституту відповідної спеціальності;
- завідувач кафедр, відповідальних за реалізацію освітніх програм;
- члени робочої групи з розроблення освітніх програм спеціальності;
- гарант(-и) освітніх програм спеціальності;
- представники студентського самоврядування інституту / факультету.

4.4. Головою Ради з якості вищої освіти спеціальності призначається особа з числа науково-педагогічних працівників кафедр, відповідальних за реалізацію освітніх програм відповідної спеціальності.

4.5. Голова Ради з якості вищої освіти спеціальності має заступника і секретаря.

4.6. У своїй діяльності Рада з якості вищої освіти спеціальності підзвітна вченій раді інституту / факультету.

4.7. До завдань Ради з якості вищої освіти спеціальності входять:

- обговорення пропозицій щодо відкриття нових освітніх програм, експертиза освітніх програм підготовки фахівців щодо їх відповідності чинному освітньому законодавству, стандартам вищої освіти спеціальностей, нормативно-правовим документам, місії та стратегії Університету;
- надання рекомендацій вченій раді інституту / факультету щодо затвердження освітніх програм;
- проведення аналізу забезпечення освітніх програм спеціальності необхідними ресурсами (навчальними, кадровими, матеріально-технічними, інформаційними тощо);
- розроблення плану заходів щодо розвитку системи забезпечення якості вищої освіти освітніх програм за результатами їх зовнішнього та внутрішнього оцінювання;
- формування пропозицій щодо структури, змісту навчальних планів, робочих програм / силабусів освітніх компонентів, посібників, підручників, дидактичних матеріалів, програм фахових вступних випробувань, тематики кваліфікаційних робіт, загальної організації освітнього процесу зі спеціальності тощо;
- аналіз навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів на відповідність їх освітнім програмам та чинній локальній нормативній базі;
- експертиза навчальних та методичних видань академічного персоналу та надання рекомендацій вченій раді інституту / факультету щодо їх затвердження;
- розроблення для розгляду вченою радою та ректоратом Університету, Радою з якості, іншими дорадчими органами пропозицій щодо вдосконалення освітньої діяльності з урахуванням освітніх інновацій;
- участь у розробці нормативної бази внутрішньоуніверситетського рівня щодо забезпечення якості освітнього процесу;
- розробка пропозицій щодо процедур і механізмів забезпечення внутрішньої системи якості вищої освіти;

- взаємодія з внутрішніми і зовнішніми стейкхолдерами з питань розвитку системи якості вищої освіти в Університеті тощо.

4.8. Формою роботи Ради з якості вищої освіти спеціальності є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць згідно з планом її роботи, який складається на кожен навчальний рік головою ради і затверджується вченою радою інституту / факультету.

4.9. Засідання є правочинним за умови присутності на ньому не менше половини від загального складу. Рішення Ради з якості вищої освіти спеціальності приймаються більшістю голосів членів, присутніх на засіданні, й оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар.

4.10. Рішення Ради з якості вищої освіти спеціальності мають рекомендаційний характер, однак за пропозицією ради окремі важливі питання розвитку якості освіти можуть бути оформлені розпорядженням директора інституту / декана факультету.

4.11. Члени Ради з якості вищої освіти спеціальності зобов'язані брати участь у її засіданнях, активно брати участь в обговоренні питань, ухваленні та виконанні рішень ради, а також своєчасно і якісно виконувати доручення ради та голови ради щодо підготовки засідань і рішень ради, звітувати за проведену роботу тощо.

4.12. У засіданнях Ради з якості вищої освіти спеціальності можуть брати участь запрошені внутрішні і зовнішні стейкхолдери Університету.

4.13. Рішення, прийняті Радою з якості вищої освіти спеціальності в межах її компетенції, передаються на розгляд вченої ради інституту / факультету / Ради з якості вищої освіти Університету.

4.14. Рада з якості вищої освіти спеціальності на останньому засідання навчального року звітує про свою роботу на вченій раді інституту / факультету.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Дане Положення затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

5.2. Положення підлягає перегляду та оновленню відповідно до змін нормативно-правових актів України в сфері вищої освіти.

5.3. Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладення його нової редакції, можуть також затверджуватися наказом ректора без розгляду вченою радою Університету.

5.4 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

Це положення не є оригінальним науковим текстом, його укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Текст створено на основі європейських і вітчизняних практик, досвіду закладів вищої освіти, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо побудови інституційної структури внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.