

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету



2021 р. № 244

Ректор

Валентина АРАНЧІЙ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ
ЕКОНОМІКИ, УПРАВЛІННЯ, ПРАВА ТА
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
університету

«30» серпня 2021 р. № 1

Протокол засідання вченої ради
навчально-наукового інституту

«30» серпня 2021 р. № 1

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про вчену раду навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Полтавського державного аграрного університету, Положення про навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій та інших діючих нормативно-правових документів у сфері вищої освіти і є документом, який регламентує її діяльність.

1.2. Вчена рада навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій ПДАУ (надалі – вчена рада Інституту) є колегіальним органом управління Інституту та створюється з метою встановлення правових та організаційних засад функціонування Інституту.

1.3. У своїй роботі вчена рада Інституту керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Полтавського державного аграрного університету, Положенням про навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій, діючими нормативними актами у сфері вищої освіти та цим Положенням.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ

2.1. Вчена рада Інституту:

- визначає поточні та пріоритетні напрями діяльності Інституту;
- ухвалює плани та звіти про діяльність вченої ради Інституту;
- ухвалює плани наукової, виховної роботи, плани підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу Інституту;
- ухвалює плани та звіти роботи науково-методичних рад спеціальностей Інституту за спеціальностями;
- приймає рішення з питань організації освітньо-виховного процесу та наукової роботи в Інституті;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, професорів кафедр Інституту;
- висуває та представляє кандидатури науково-педагогічних працівників Інституту до обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр; на присвоєння вчених звань професора, доцента;
- висуває кандидатури науково-педагогічних працівників Інституту щодо участі в конкурсах на присудження Державних та іменних стипендій, щодо представлення авторів підручників і навчальних посібників до відзнаки;
- висуває кандидатури здобувачів вищої освіти Інституту для призначення їм іменних стипендій, теми наукових робіт (проектів) здобувачів вищої освіти на здобуття національних і міжнародних премій тощо;
- рекомендує для затвердження чи зміни теми наукових робіт вчених Інституту на здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук;
- висуває кандидатури науково-педагогічних працівників Інституту на

право здійснювати ними наукове керівництво здобувачами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;

- рекомендує до видання рукописи наукових видань науково-педагогічних працівників Інституту;

- бере участь в оцінюванні освітньої, наукової, виховної діяльності структурних підрозділів Інституту;

- бере участь в атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на підстав рішень кафедр Інституту;

- вносить пропозиції до органу громадського самоврядування Інституту про звільнення з посади директора;

- ухвалює освітні програми за спеціальностями та освітніми рівнями за якими ведеться підготовка в Інституті;

- затверджує програми атестації здобувачів вищої освіти;

- вирішує питання організації освітнього та виховного процесу в Інституті;

- розглядає питання щодо організації й виконання навчальних і наукових планів кафедр і окремих викладачів;

- періодично розглядає звіти про освітню та виховну діяльність кафедр Інституту;

- розглядає питання про створення та розвиток навчально-виробничих баз фахової підготовки здобувачів вищої освіти;

- розглядає питання і вносить пропозиції вченій раді Університету щодо змін у структурі Інституту: утворення, реорганізацію, зміну назви та ліквідацію кафедр, надає пропозиції щодо структури Інституту та його наукових і навчально-наукових підрозділів;

- вносить рекомендації щодо науково-дослідницьких робіт та їх включення у тематичний план науково-дослідницької роботи Університету;

- рекомендує проекти науково-дослідних робіт для участі в конкурсах різних рівнів;

- розглядає питання щодо визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту;

- розглядає інші питання відповідно до Положення про Інститут.

3. СКЛАД, ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ ТА ПОРЯДОК ЇЇ ОБРАННЯ

3.1. Вчена рада Інституту утворюється строком на п'ять років, її персональний склад затверджується наказом ректора за поданням директора Інституту протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчену раду Інституту очолює голова, який обирається на період діяльності вченої ради Інституту на її засіданні таємним голосуванням із числа членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. Заступник голови та секретар вченої ради Інституту обираються відкритим голосуванням із числа членів вченої ради.

До складу вченої ради Інституту входять за посадами директор Інституту, заступники директора Інституту, завідувачі кафедр, голови науково-методичних рад, керівники органів самоврядування Інституту, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників, що працюють за основним місцем роботи; виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники здобувачів вищої освіти, слухачів; керівники органів студентського самоврядування Інституту. До складу вченої ради Інституту можуть також входити представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради Інституту повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

3.2. Вибори до складу вченої ради Інституту починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Виборні представники з числа працівників Інституту обираються, як правило, загальними зборами трудового колективу Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів вищої освіти обираються шляхом прямих таємних виборів.

Витяги з протоколів засідання стосовно обрання до вченої ради Інституту представників наукових, науково-педагогічних та інших працівників Інституту, представників з числа здобувачів вищої освіти, представників докторантів подаються ученому секретарю Інституту у тижневій термін після проведення виборів.

3.3. Підставами для дострокового припинення членства у вченій раді Інституту особи, яка входить до складу вченої ради за посадою, є розірвання трудових відносин між Університетом та цією особою або перехід цієї особи на іншу посаду.

Підставами для дострокового припинення членства у вченій раді Інституту особи, яка є виборним представником наукових, науково-педагогічних працівників, є розірвання трудових відносин між Університетом та цією особою.

Підставами для дострокового припинення членства у вченій раді

Інституту особи, яка є виборним представником з числа здобувачів вищої освіти, є закінчення навчання в Університеті, відрахування цієї особи з Університету.

Підставами для дострокового припинення членства у вченій раді Інституту особи, яка є виборним представником з числа докторантів, є закінчення навчання в Університеті, відрахування цієї особи з Університету.

3.4.Рішення вченої ради Інституту вводяться в дію розпорядженням керівника Інституту і є обов'язковим для виконання всіма працівниками Інституту. Зміни у складі вченої ради Інституту та рішення розпорядчого характеру вводяться в дію розпорядженнями директора Інституту. Відповідальність за виконання рішень вченої ради Інституту покладається на директора Інституту, його заступників а також на осіб, зазначених у рішеннях.

3.5.План роботи вченої ради Інституту на навчальний рік регламентує її діяльність. План готується за пропозиціями членів вченої ради Інституту, узагальнюється вченим секретарем та схвалюється на засіданні рішенням вченої ради Інституту на початку поточного навчального року. План роботи вченої ради Інституту приймають не менш, ніж 2/3 присутніх на засіданні членів вченої ради і його затверджує ректор.

3.6.Засідання вченої ради Інституту проводяться, як правило, один раз на місяць. Вчена рада Інституту є правочинною, якщо у її засіданні беруть участь не менше ніж 2/3 статутного складу. Ухвала вважається прийнятою, якщо за неї проголосувало більше половини присутніх членів вченої ради.

3.7.Підготовка до проведення засідань вченої ради Інституту.

3.7.1. У період підготовки до засідання вченої ради Інституту учений секретар за 12 робочих днів доводить до членів вченої ради інформацію про день засідання та порядок денний, а також визначених доповідачів із питань порядку денного.

3.7.2. Відповідальність за своєчасну і якісну підготовку матеріалів до засідання вченої ради Інституту покладається на доповідачів і керівників структурних підрозділів, визначених для підготовки питань порядку денного, а також ученого секретаря.

3.7.3. Проект рішення з питань порядку денного повинен містити оцінку роботи, конкретні завдання, термін їх виконання та прізвища виконавців.

3.8.Порядок денний засідань вченої ради Інституту.

3.8.1. Порядок денний засідання вченої ради Інституту визначається її планом роботи. Проект порядку денного чергового засідання вченої ради Інституту складається ученим секретарем відповідно до плану її роботи і погоджується з головою вченої ради не пізніше, ніж за два тижні до її засідання.

3.8.2. Порядок денний засідання вченої ради Інституту має містити інформацію про назви питань, прізвище доповідача, відповідальних за підготовку питання до розгляду.

3.8.3. До порядку денного засідань вченої ради Інституту, передбаченого її планом роботи, можна включати додаткові питання шляхом внесення змін до нього. Питання, включені до порядку денного засідання, можна переносити,

змінювати чи вилучати з нього за рішенням голови вченої ради Інституту.

3.8.4. Питання інформаційного чи формального характеру, які не вимагають обговорення, включають до пункту «Різне» порядку денного. Пропозиції щодо питань цього пункту подають не пізніше, ніж за день до засідання вченої ради Інституту.

3.8.5. Пропозиція до проєкту порядку денного засідання вченої ради Інституту, яка за результатами голосування не отримала більшості голосів присутніх членів вченої ради, вважається відхиленою.

3.8.6. Порядок денний в остаточній його редакції та регламент роботи вченої ради Інституту за ним затверджується на початку засідання вченої ради шляхом відкритого голосування. Затвердження порядку денного засідання вченої ради приймається в цілому більшістю голосів присутніх членів вченої ради.

3.9. Організація та ведення засідань вченої ради Інституту.

3.9.1. Реєстрація членів вченої ради Інституту та ведення засідань.

3.9.1.1. Перед відкриттям кожного засідання проходить реєстрація членів вченої ради особисто на підставі підтвердження своєї присутності власноручним підписом у реєстраційному листі.

3.9.1.2. На початку засідання вченої ради Інституту учений секретар подає головуючому інформацію про наявність кворуму (не менше 2/3 від загальної кількості членів вченої ради).

3.9.1.3. Підставою для відсутності члена вченої ради Інституту на засіданнях, які проводяться відповідно до календарного плану роботи, є поважні причини: тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка.

3.9.2. Обов'язки головуючого на засіданні вченої ради Інституту.

3.9.2.1. Головуючий на засіданні вченої ради Інституту:

- дотримується норм чинного законодавства України, Статуту Університету та Положення про вчену раду навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій і вживає заходів щодо їх дотримання всіма присутніми;

- повідомляє про результати реєстрації членів вченої ради та про кількість членів вченої ради, відсутніх на засіданні з поважних причин;

- відкриває, проводить і закриває засідання, оголошує перерви в засіданнях;

- надає слово для доповіді (співповіді), запитань, виступу, участі в обговоренні;

- вживає заходи для підтримання порядку на засіданні;

- оголошує результати голосування та прийняте рішення.

3.9.2.2. На час доповіді, співповіді, виступу в дебатах головуючого на засіданні, розгляду питання чи внесеної ним пропозиції та прийняття рішення, а також розгляду питання персонально щодо головуючого на засіданні, ведення засідання вченої ради Інституту доручається заступникові голови.

3.9.3. Права головуючого на засіданні вченої ради Інституту.

Головуючий на засіданні вченої ради має право:

- вносити пропозиції з процедурних питань щодо ходу засідання, які ставляться на голосування першими;
- ставити уточнюючі запитання промовцю;
- зачитувати або доручати вченому секретареві зачитувати письмові пропозиції та інші документи щодо обговорюваного питання.

3.9.4. Процедура обговорення питань на засіданні вченої ради Інституту включає:

- виступ доповідача з питання, що розглядається;
- виступи в обговоренні членів вченої ради;
- уточнення та оголошення головуєчим на засіданні вченої ради пропозицій, які надійшли і будуть поставлені на голосування;
- прийняття рішення.

3.9.5. Тривалість виступів на засіданні вченої ради Інституту:

- для доповіді надається не менше десяти хвилин, співповіді, виступу в обговоренні – п'яти хвилин;
- для заяв, повідомлень надається три хвилини; виступів щодо кандидатур на посади, внесення пропозицій – дві хвилини;
- для пояснень, обґрунтування пропозицій чи поправок, зауважень, запитань і відповідей на них, повідомлень і реплік, довідок, оголошення окремої думки надається дві хвилини.

3.9.6. Вимоги до виступів на засіданні вченої ради Інституту:

- промовець повинен виступати тільки з того питання, з якого йому надано слово, та дотримуватися тривалості часу, наданого для виступу. За звичайних обставин виступ промовця не повинен перериватися;
- виступ з мотивів голосування має визначати позицію щодо голосування «за», «проти», «утримався»;
- запитання доповідачам і співдоповідачам ставлять усно, формулюють їх коротко і чітко. Відповідь на запитання повинна бути точною і лаконічною.

3.9.7. Лічильна комісія вченої ради Інституту:

- лічильну комісію обирають для організації голосувань вченої ради й визначення їх результатів. Лічильна комісія підраховує голоси під час голосування, а також розглядає звернення членів вченої ради, пов'язані з порушенням порядку голосування чи перешкодами при голосуванні;
- лічильну комісію обирає вчена рада Інституту в кількості не менше трьох осіб з числа членів вченої ради відкритим голосуванням простою більшістю голосів;
- лічильна комісія обирає зі свого складу голову, а також секретаря. У роботі лічильної комісії не можуть брати участь члени вченої ради, кандидатури яких внесені до бюлетеня для голосування.

3.9.8. Види та способи голосування:

- рішення з питань порядку денного та за процедурою приймають відкритим або таємним голосуванням у порядку, визначеному чинним законодавством. Вчена рада Інституту може прийняти процедурне рішення щодо визначення виду і способу голосування з питання, що розглядається;

– відкрите голосування здійснюють шляхом підняття руки. Після закінчення кожного відкритого голосування його результати оголошує головуючий;

– таємне голосування здійснюють члени вченої ради особисто, шляхом подавання бюлетенів. Результати таємного голосування оголошує голова лічильної комісії.

3.9.9. Бюлетень, час і місце таємного голосування:

– бюлетені для таємного голосування в кількості, що відповідає фактичній кількості членів вченої ради, виготовляють за встановленою нормативними документами формою. Бюлетені для кожного таємного голосування повинні бути однаковими за матеріалом, кольором, розміром, змістом і не повинні мати ніяких позначок. У них зазначають мету голосування;

– до бюлетенів для таємного голосування при персональних обраннях, призначеннях, наданні згоди на призначення включають усі кандидатури на посади, висунуті у порядку, встановленому законом. Самовідвід кандидатів вчена рада приймає без голосування. Кандидат може зняти свою кандидатуру і перед проведенням повторного голосування. Якщо розглядається питання про надання згоди на звільнення з посади, припинення повноважень або висловлення недовіри, то до бюлетеня для таємного голосування вносять відповідну кандидатуру, незалежно від її згоди на це;

– час, місце і порядок проведення голосування визначає лічильна комісія, про що вона повідомляє членів вченої ради на засіданні вченої ради перед початком голосування;

– лічильна комісія перед початком голосування, у разі необхідності, перевіряє наявність приміщення для голосування, опечатує скриньки для таємного голосування і забезпечує всі необхідні умови для дотримання таємності голосування та вільного особистого волевиявлення членами вченої ради.

3.9.10. Організація таємного голосування та встановлення його результатів:

– перед початком таємного голосування голова лічильної комісії представляє членам вченої ради форму бюлетеня, його зміст і пояснює порядок проведення голосування;

– кожному членові вченої ради лічильна комісія видає один бюлетень для таємного голосування після внесення особистого підпису в реєстрі. Бюлетені видають безпосередньо при вході до сектора для таємного голосування;

– голосування проходить шляхом проставляння в бюлетені для таємного голосування позначки, що засвідчує волевиявлення члена вченої ради, навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує. Заповнений бюлетень для таємного голосування опускають у скриньку для таємного голосування;

– недійсними вважають бюлетені, з яких неможливо з'ясувати волевиявлення члена вченої ради. Прізвища, додатково вписані до бюлетенів,

при підрахунку голосів не враховують. На бюлетенях, що залишилися не розданими, робиться зріз ножицями їх правого верхнього кутка;

- рішення за результатами таємного голосування вважається прийнятим, якщо за нього подано необхідну кількість голосів присутніх членів вченої ради відповідно до чинного законодавства;

- члени лічильної комісії проводять підрахунки, підсумки яких відображаються в протоколі таємного голосування. Протокол підписується усіма членами лічильної комісії;

- лічильна комісія запечатує бюлетені по кожному проголосованому питанню в окремі конверти, які підписуються усіма членами лічильної комісії на зворотному боці;

- на лічильну комісію покладається відповідальність за процедуру проведення таємного голосування.

3.9.11. Інформування про результати таємного голосування:

- голова лічильної комісії доповідає на засіданні вченої ради про результати таємного голосування, виявлені порушення порядку голосування та відповідає на запитання членів вченої ради;

- результати таємного голосування лічильна комісія заносить до протоколу, який підписують усі присутні її члени;

- головуючий на засіданні на підставі доповіді лічильної комісії оголошує рішення, яке затверджується відкритим голосуванням присутніми членами вченої ради.

3.10. Прийняття рішень вченої ради Інституту.

- вчена рада приймає рішення виключно на її засіданнях після обговорення питань більшістю голосів присутніх членів вченої ради;

- рішення вченої ради приймають шляхом відкритого голосування, крім випадків, передбачених нормативними документами, коли проводиться таємне голосування шляхом подавання бюлетенів;

- голосування здійснюють члени вченої ради особисто шляхом підняття руки або у визначеному для таємного голосування місці в залі засідань вченої ради;

- рішення про персональні обрання, надання згоди на призначення на посаду вчена рада приймає шляхом відкритого голосування, крім випадків, передбачених чинним законодавством, коли рішення приймають таємним голосуванням шляхом подавання бюлетенів;

- рішення вченої ради приймають лише з питань, включених до порядку денного засідань вченої ради до початку засідання.

3.11. Рішення вченої ради Інституту може бути скасоване ректором або вченою радою університету, якщо воно суперечить чинному законодавству.

3.12. Засідання вченої ради Інституту оформляється протоколом. Протокол підписують голова та учений секретар.

У протоколі засідання вченої ради зазначають порядковий номер протоколу, дату та місце проведення засідання, кількість присутніх членів вченої ради; прізвище та ініціал голови вченої ради, ученого секретаря; окремо

кожне питання порядку денного із зазначенням посади, прізвища та ініціалу доповідача, співдоповідача, прізвищ, ініціалів членів вченої ради, які брали участь в обговоренні питання; результати голосування проєктів рішень.

Витяг з протоколу надають членам вченої ради та працівникам Інституту, яких стосуються ці рішення, для ознайомлення за їх зверненням до голови вченої ради.

3.13. Виконання обов'язків ученого секретаря покладається на одного з науково-педагогічних працівників Інституту.

Учений секретар у своїй роботі керується цим Положенням, відповідними нормативними документами в сфері вищої освіти і підпорядковується голові вченої ради Інституту. На нього покладаються такі посадові обов'язки:

- складати проєкти планів роботи вченої ради Інституту та пропозиції щодо порядку денного її засідань;
- контролювати хід підготовки відповідних документів на засідання вченої ради Інституту;
- завчасно (не пізніше, ніж за 3 доби) повідомляти членів вченої ради Інституту про проведення засідань, знайомити їх із матеріалами, які виносяться на обговорення;
- доводити рішення вченої ради Інституту до кафедр, інших підрозділів та зацікавлених осіб;
- оформляти та зберігати в установленому порядку протоколи засідань вченої ради Інституту.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ

4.1. вчена рада Інституту в особі своїх членів має право:

- вносити питання на розгляд вченої ради Інституту;
- вносити пропозиції до ухвали вченою радою Інституту;
- на виявлення своєї волі при голосуванні та забезпечення таємності голосування;
- робити запити директору Інституту щодо вирішення питань організації та здійснення освітньої, виховної та наукової діяльності Інституту;
- отримувати інформацію щодо діяльності та розвитку Інституту.

4.2. Члени вченої ради Інституту зобов'язані:

- постійно відвідувати засідання вченої ради;
- брати активну участь в обговоренні питань, винесених на розгляд;
- виконувати доручення голови вченої ради з підготовки питань для розгляду.

5. ВЗАЄМОДІЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ПДАУ

5.1. Вчена рада Інституту взаємодіє з:

- вченою радою ПДАУ;

- директором Інституту;
- кафедрами та іншими структурними підрозділами Інституту;
- іншими інститутами, факультетами, кафедрами і підрозділами ПДАУ.

Взаємодія вченої ради Інституту з підрозділами ПДАУ направлена на отримання і надання необхідної інформації з питань, пов'язаних з його освітньою, виховною та науковою діяльністю.

РОЗРОБНИК:

Директор навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій

Алла СВІТЛИЧНА

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Олександр ГАЛИЧ

Проректор з науково-педагогічної роботи

Олена КОСТЕНКО

Проректор з науково-педагогічної, наукової роботи

Олег ГОРБ

Начальник юридичного відділу

Зоя КОЛЯДЕНКО

Голова студентської ради навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій

Олександра КОЛІСНИК