

РЕГЛАМЕНТ

доступу до наукового обладнання Центру колективного користування науковим обладнанням «Лабораторії сучасних методів агрономії та прискорення селекції рослин»
та користування ним

1. Загальні положення

1.1 Цим регламентом визначаються умови доступу до наукового обладнання Центру колективного користування науковим обладнанням «Лабораторії сучасних методів агрономії та прискорення селекції рослин» (далі – Центр) та користування ним для проведення агрономічних досліджень штатними науковими і науково-педагогічними працівниками та особами, що навчаються в Полтавській державній аграрній академії (далі – ПДАА) та вченими з інших закладів вищої освіти, та/або інших зовнішніх замовників.

1.2 Регламент діє у частині, що не суперечить чинному законодавству України, нормативній базі загальнодержавного та внутрішнього рівнів, у т.ч. «Закону України про наукову і науково-технічну діяльність» та Постанові Кабінету Міністрів України, якою затверджено «Перелік платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» (із змінами та доповненнями) та Положенню про Центр колективного користування науковим обладнанням «Лабораторії сучасних методів агрономії та прискорення селекції рослин».

1.3 Регламент розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності ПДАА, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту ПДАА.

1.4 Фінансування діяльності центру здійснюється за рахунок коштів загального та/або спеціального фонду, в тому числі:

- загальноуніверситетських коштів (основна діяльність);
- базового фінансування наукової діяльності ПДАА;
- держбюджетних науково-дослідних робіт, господарчих договорів та грантів;
- коштів, отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання відповідних платних послуг;
- субрахунків структурних підрозділів (при проведенні досліджень у межах робочого часу професорсько-викладацького складу університету та досліджень у рамках кваліфікаційних робіт, дисертацій доктора філософії і доктора наук, особами, що навчаються в університеті);

- накладних витрат науково-дослідної частини (далі – НДЧ);
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян, які адресно надійшли для підтримки діяльності Центру;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

1.5 Шаблони замовлень на проведення досліджень Центром, актів приймання-здачі виконаних робіт, інших документів за пропозиціями керівника (директора) Центру розробляються НДЧ.

2. Доступ до наукового обладнання Центру працівників структурних підрозділів ПДАА

2.1 При дослідженнях, що проводяться у рамках державних цільових наукових і науково-технічних програм, науково-дослідних робіт і науково-технічних (експериментальних) розробок, які фінансуються за кошти загального фонду держбюджету, грантів від державних і міжнародних фондів (далі – НДР), матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів НДР або базового фінансування наукової діяльності ПДАА, а оплата праці працівників Центру здійснюється в межах робочого часу за рахунок основної заробітної плати. При цьому:

2.1.1 Заявник подає на ім'я начальника НДЧ заявку із зазначенням мети досліджень, їх завдань, орієнтовних термінів виконання та назви і номера реєстрації НДР.

2.1.2 Начальник НДЧ здійснює відповідне направлення на ім'я керівника Центру, який визначає виконавця та за необхідності коригує обсяги та термін роботи.

2.1.3 Дослідження проводяться відповідним працівником Центру за участі заявника, або самим заявником за участю відповідального працівника Центру.

2.2 При дослідженнях, що проводяться у рамках виконання структурними підрозділами ПДАА наукових господарчих договорів, фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів договорів, що повинно бути передбачено відповідними кошторисами. При цьому на етапі підготовки до укладання договорів кошториси і календарні плани погоджуються з керівником Центру. Загальну координацію робіт з укладання договорів здійснює начальник НДЧ.

2.3. При дослідженнях у рамках науково-дослідних робіт, що виконуються у межах робочого часу професорсько-викладацького складу ПДАА та дослідження у рамках кваліфікаційних робіт, дисертацій доктора філософії і доктора наук, особами, що навчаються, фінансування робіт здійснюється у встановленому порядку за рахунок субрахунків структурних підрозділів-заявників або загально університетських коштів (основна діяльність). При цьому:

2.3.1 Заявник подає на ім'я начальника НДЧ заявку із зазначенням мети досліджень, їх завдань, орієнтовних термінів виконання та назви НДР або кваліфікаційної/дисертаційної роботи.

2.3.2 Начальник НДЧ здійснює відповідне направлення на ім'я керівника Центру, який визначає виконавця та за необхідності коригує обсяги та термін роботи, надає всю необхідну інформацію НДЧ для розрахунку кошторису витрат.

2.3.3 Дослідження проводяться відповідним працівником Центру за участі заявника, або самим заявником за участю відповідального працівника Центру.

2.4 Для робіт, які виконуються за кошти субрахунків структурних підрозділів-заявників, керівника Центру надає всю необхідну інформацію НДЧ для розрахунку кошторису витрат.

2.4.1 У відповідності до затвердженого кошторису кошти розподіляються наступним чином:

- 10 % коштів спрямовується на капітальні витрати ПДАА;
- частина коштів спрямовується на оплату праці загально університетських підрозділів в частині забезпечення надання платних послуг (згідно із затвердженою методикою);
- частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету у попередньому календарному році);
- частина коштів, що залишилася, спрямовується на субрахунок структурного підрозділу, на базі якого створено Центр, 60 % яких спрямовується на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів Університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт; 40 % – на інші витрати що забезпечують відповідну діяльність Центру.

2.4.2 За обґрунтованим поданням керівника Центру, узгодженим з начальником НДЧ, проректором з наукової роботи, департаментом економіки та фінансів (ДЕФ), розподіл коштів, наведений у пункті 2.4.1 у мотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

3. Доступ до наукового обладнання Центру представників закладів вищої освіти, що визначені Наказом МОН України

3.1 Умовою надання доступу до обладнання Центру на безоплатній основі є виконання досліджень заявником у рамках науково-дослідних робіт, або науково-технічних (експериментальних) розробок, які фінансуються за рахунок коштів державного бюджету.

3.2 Для проведення досліджень заявник подає на ім'я проректора з наукової роботи ПДАА лист-заявку із зазначенням мети досліджень, їх завдань, назви і номера державної реєстрації науково-дослідної роботи, або науково-технічної

(експериментальної) розробки, у рамках якої виникла необхідність у проведенні досліджень з використанням обладнання Центру.

3.3 Проректор з наукової роботи ПДАА після розгляду листа-заявки приймає рішення щодо використання обладнання Центру для проведення досліджень на безоплатній основі, або після укладання у встановленому порядку із заявником господарчого договору.

3.4 Після приймання відповідного рішення проректор з наукової роботи направляє лист-заявку керівнику Центру для організації проведення досліджень, або начальнику НДЧ для укладання господарчого договору.

3.5 Дослідження проводяться відповідальним працівником центру, як правило, за участю представника заявника.

4. Доступ до наукового обладнання Центру у випадку надання платних послуг

4.1 Платні послуги надаються Центром на підставі договорів між ПДАА та іншими юридичними і фізичними особами. Договори укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

4.2 Для проведення досліджень у рамках договорів заявник направляє до ПДАА листа із зазначенням мети, завдань, орієнтовних термінів проведення досліджень з використанням обладнання Центру.

4.3 Лист розглядається ректором, проректором з наукової роботи або начальником НДЧ та направляється керівнику Центру для вивчення можливості проведення досліджень до зазначених у листі мети і завдань.

4.4 У разі можливості забезпечення виконання мети, завдань і термінів дослідження між ПДАА та замовником укладається договір у встановленому порядку.

4.5 Виконання договорів на надання послуг обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку. При цьому кошториси витрат на виконання робіт розробляються НДЧ згідно діючої нормативної бази ПДАА.

4.6 Оплата послуг Центру здійснюється на відповідний рахунок ПДАА у встановленому порядку.

4.7 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами Університету у встановленому порядку.

5. Прикінцеві положення

5.1 Зміни та доповнення до регламенту можуть вноситись наказом ректора, наказом ректора за рішенням вченої ради або наукової ради ПДАА. У такому ж порядку дія регламенту скасовується.

5.2 Регламент (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.